

110 學年度第一學期校訂必修英文課程加退選注意事項

- 一、非延畢生欲重補修英文一或英文三者，請於 110 年 9 月 14 日 00:00 至 9 月 15 日中午 12:00，請至語言中心最新消息區，填寫 110 學年度第一學期重補修「英文(一)」與「英文(三)」選課 Google 表單，並於 9 月 16 日中午 12:00 後登入網路課程表檢查是否篩選成功。若無，則請儘速在加退選期間持空白特殊加退至語言中心辦公室(M615)補救。原英文級別為菁英班與A級者請補修(進階級)；原英文級別為B級與C級者則請補修(實用級)課程，英文三不分級，自由選擇時段。
- 二、延畢生：9月8日-9日至中華大學網路選課系統選課享有優先選課權。若逾期則填寫特殊加退選單至語言中心(M615)加選，僅開放尚未額滿的課程加選，已額滿的課程不開放。
- 三、課表尚未顯示個人該學期必修英文課的同學，請持特殊加退選單至語言中心辦公室(M615)辦理加選。
- 四、職場英文：
 - (1) 修習資格為E-Portfolio顯示需修習職場英文課程者始可修習。
 - (2) 可於加退選期間上網選課，若不符合上述資格者，將於錯誤更正期間透過系辦通知學生退選。
- 五、辦理欲退選課程者請至語言中心辦理(M615)辦理。
- 六、同個英文課名欲申請更換時段，需因重補修系上必修課，或預計下學期將轉系者，始可申請，若因個人因素如打工，恕不受理。申請者需填妥「校訂共同必修英文課程同課名調整上課時段申請表」，並跑完流程且備齊文件，且於加退選期間完成手續。
經語言中心辦公室同意調整上課時段後，即完成手續。
- 七、欲申請英文級別降級者，需最近一學期英文課程成績不及格，請填妥「校訂必修英文課程級別異動申請書」，並檢附歷年成績

單，若升級則持特殊加退選單至語言中心辦公室(M615)辦理即可。

八、上述「校訂必修英文課程級別異動申請書」及「校訂必修英文課程同課名調整上課時段申請表」請至語言中心網頁規章與表單—申請表單下載。

九、上述所有加退選校訂必修英文課程相關事宜除申請課程級別異動及Google表單選課外，其餘皆須於人工加退選期間 110 年 9 月 10 日至 9 月 22 日完成，逾期恕不受理。延畢生則 9 月 8 日至 9 月 22 日完成。