

109 學年度第二學期校訂必修英文課程加退選注意事項

- 一、非延畢生欲重補修英文二或英文四者，請於110年2月24日00:00至2月25日中午12:00，請至語言中心最新消息區，填寫109學年度第二學期重補修「英文(二)」與「英文(四)」選課Google表單，並於2月26日中午12:00後登入網路課程表檢查是否篩選成功。若無，則請儘速在加退選期間持空白特殊加退至語言中心辦公室(M615)補救。原英文級別為菁英班與A級者請補修(進階級)；原英文級別為B級與C級者則請補修(實用級)課程。
- 二、延畢生：2月17日-18日至中華大學網路選課系統選課享有優先選課權。若逾期則填寫特殊加退選單至語言中心(M615)加選，僅開放尚未額滿的課程加選，已額滿的課程不開放。職場英文不可網路選課，一律至語言中心加選。
- 三、課表尚未顯示個人該學期必修英文課的同學，請持特殊加退選單至語言中心辦公室(M615)辦理加選。
- 四、職場英文：
 - (1)修習資格為E-Portfolio顯示需修習職場英文課程者始可修習。
 - (2)若於109學年度第一學期參加英文會考後測未通過者且為三年級，課表上均已呈現「職場英文」此門課。
 - (3)非上述(2)身分者，欲加選「職場英文」此課程請於人工加退選期間持特殊加退選單至語言中心辦公室(M615)辦理加選。
- 五、為確實掌握修課人數，人工加退選英文課程不需找該任課老師簽名。
- 六、辦理欲退選課程者請至語言中心辦理(M615)辦理。
- 七、2月22日下午3:10-4:00因辦理轉學生英文分級測驗，恕無法辦理人工含延畢生選課。
- 八、同個英文課名欲申請更換時段，需因重補修系上必修課，或預

計下學期將轉系者，始可申請，若因個人因素如打工，恕不受理。申請者需填妥「校訂共同必修英文課程同課名調整上課時段申請表」，並跑完流程且備齊文件，且於加退選期間完成手續。經語言中心辦公室同意調整上課時段後，即完成手續。

九、欲申請英文級別降級者，需最近一學期英文課程成績不及格，請填妥「校訂必修英文課程級別異動申請書」，並檢附歷年成績單，若升級則持特殊加退選單至語言中心辦公室(M615)辦理即可。

十、上述「校訂必修英文課程級別異動申請書」及「校訂必修英文課程同課名調整上課時段申請表」請至語言中心網頁規章與表單—申請表單下載。

十一、上述所有加退選校訂必修英文課程相關事宜除申請課程級別異動及Google表單選課外，其餘皆須於人工加退選期間110年2月19日至3月2日完成，逾期恕不受理。延畢生則2月17日至3月2日完成。