

110-2學期校訂必修英文課程加退選注意事項

一、一般生由辦公室排課不必選，課表尚未顯示個人該學期必修英文課時請致電語言中心或親洽語言中心辦公室。

二、重補修英文二或英文四者(含延畢生):

請於 111 年 2 月 16 日(三)00:00 至 2 月 17 日(四)中午 12:00，請至語言中心最新消息區，填寫 110 學年度第二學期重補修「英文(二)」與「英文(四)」選課Google 表單於111年2月16日(三)於語言中心網頁中心公告公布，並於 2 月 18 日(五)中午 12:00 後登入網路課程表檢查是否選課成功。若無，則請儘速在2月21日(一)下午五點前洽語言中心辦公室或致電語言中心辦公室。原英文級別為菁英班與A級者請補修(進階級)；原英文級別為B級與C級者則請補修(實用級)課程，進階級者不可修實用級課程。英文四不分級，自由選擇時段。

三、職場英文：

- (1) 修習資格為E-Portfolio顯示需修習職場英文課程者始可修習。
- (2) 可於加退選期間上網選課，若不符合上述資格者，將於錯誤更正期間(3月3日(四)至3月4日(五))透過系辦通知。
- (3) 於學校選課系統點選[必修]即可加選。

四、同個英文課名欲申請更換時段:

需因重補修系上必修課，或預計下學期將轉系者始可申請，若因個人因素如打工，恕不受理。申請者需填妥「校訂共同必修英文課程同課名調整上課時段申請表」，請至語言中心網頁規章與表單—申請表單下載，並跑完表單流程，經語言中心辦公室同意調整上課時段後，即完成手續。

五、欲申請英文級別異動者：

欲由進階級者降為實用級者需最近一學期英文課程成績不及格，請於加退選期間(2月11日(五)至2月21日(一))填妥「校訂必修英文課程級別異動申請書」，請至語言中心網頁規章與表單—申請表單下載，並親洽語言中心辦理。欲由實用級者升為進階級者則洽語言中心辦公室。

語言中心電話:03-5186618

語言中心辦公室空間編號: M615